

Deontologische code personeel

De kernwaarden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband zijn:

- In vertrouwen/integer
- In samenwerking
- Complementariteit
- Resultaatsgericht/concreet

Deze waarden nemen een belangrijke plaats in in onze organisatie. Ze leggen niet uit wat we doen, maar wel waarom wij als organisatie de dingen doen die we doen. Ze geven richting aan alle onze beslissingen en handelen.

Daarnaast engageren alle medewerkers zich ertoe om tijdens de dagdagelijkse activiteiten belangrijke integriteitswaarden na te leven. Deze waarden zijn als het ware ons ethisch kompas, ze sturen ons handelen zowel intern als extern.

- Betrokkenheid en motivatie
- Samenwerken
- Integriteit en betrouwbaarheid
- Klantgerichtheid
- Objectiviteit
- Pro-activiteit en flexibiliteit
- Kosten- en milieubewustzijn

Het geheel van alle waarden die wij naleven in de organisatie vormen samen deze deontologische code.

1.1 Betrokkenheid en motivatie

Betrokkenheid betekent dat we onze taken serieus nemen, we nemen het werk spontaan op en we zijn bereid om een extra inspanning te leveren als het werk daarom vraagt. Welk werk we ook doen, we werken er steeds opbouwend aan mee en zetten er al onze kennis bij in. (Op die manier hebben we er zelf ook het meeste plezier in!)

Dat doen we concreet door:

- Steeds te handelen volgens de belangen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband

- Alle onderrichtingen en deze deontologische code te respecteren
- Zelf initiatieven te nemen en taken zo goed mogelijk uit te voeren
- Je neemt het inhoudelijk engagement om op de hoogte te blijven van het werkdomein waarvoor je verantwoordelijk bent.
- De beleidsbeslissingen steeds loyaal uit te voeren, ook al staan we er niet volledig achter. Kritiek of bedenkingen worden aangemoedigd, maar ze worden steeds constructief en enkel intern geuit.
- Ons loyaal op te stellen tegenover onze collega's door elkaar te informeren en te ondersteunen
- Ons als leidinggevende steeds open op te stellen tegenover onze medewerkers door aanspreekbaar te zijn, hen voldoende te informeren, de nodige ondersteuning te bieden en correct te evalueren.
- Als leidinggevende neem je de verantwoordelijkheid voor de behoorlijke werking van de dienst waarover je de leiding hebt.

1.2 Samenwerken

We zijn collegiaal, wisselen vlot informatie uit en werken in teamverband aan een gemeenschappelijk doel. We leren van elkaar, geven elkaar de nodige ondersteuning en geven elkaar zoveel mogelijk rechtstreekse feedback op een positieve, opbouwende manier.

Dat doen we concreet door:

- Informatie waarover we beschikken spontaan te delen met collega's
- Regelmatig te bevragen of alles duidelijk is en zelf vragen te stellen indien iets niet duidelijk is
- In onderling akkoord duidelijke afspraken te maken en na te komen
- Voldoende aandacht te besteden aan het geven van (positieve) feedback
- Bij een minder vlotte samenwerking collega's hierover rechtstreeks en rustig aan te spreken
- Bij een probleem ons te focussen op de oplossing, waardoor we er positiever mee omgaan en sneller een weg vinden om eruit geraken
- Onze collega te respecteren ook als hij een andere mening heeft
- We geven fouten of vergissingen toe

1.3 Integriteit en betrouwbaarheid

Een soepele maar efficiënte interne werking en een professionele uitstraling zijn alleen mogelijk als iedere medewerker correctheid als richtsnoer neemt bij zijn of haar taakuitvoering. Dat houdt in dat we in ons handelen steeds eerlijk en betrouwbaar zijn.

Dat doen we concreet door:

- Tijdens het werk, in welke vorm ook, wijden we ons volledig aan onze job

- We maken geen ongeoorloofd gebruik van uitrusting of materiaal van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor privédoeleinden
- We springen zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens en volgen strikt alle richtlijnen van het privacy-beleid.
- We melden misbruiken en nalatigheden.
- We houden onze persoonlijke voorkeur of overtuiging en onze privébelangen strikt gescheiden van ons werk. Als we bij een bepaalde zaak een persoonlijk belang hebben (via een bedrijf, een persoon, een vereniging), brengen we de leidinggevende hiervan onmiddellijk op de hoogte.
- We aanvaarden in principe geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen tenzij deze van zeer geringe waarde zijn, niet het gevolg zijn van een gunst of wederdienst, noch hiertoe verwachtingen oproept. In elk geval moet het sporadisch zijn en er mag nooit iets aanvaard worden waardoor het lijkt dat je niet langer onpartijdig, onafhankelijk en objectief kan beslissen. Als je op een uitnodiging ingaat kadert dat steeds in de uitoefening van je functie en in het belang van het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Je licht hierover steeds de leidinggevende in. In twijfelgevallen weiger je het geschenk of ga je niet in op de uitnodiging. Er wordt ook steeds open en eerlijk over gecommuniceerd en indien haalbaar wordt het geschenk gedeeld met de collega's.
- We nemen nooit uit eigen beweging contact op met de pers. Indien je zelf gecontacteerd wordt, sta je de pers niet te woord, maar verwittig je de algemeen directeur of de communicatieverantwoordelijke.
- We zijn alert als er mogelijkheden voor fraude en corruptie ontstaan en we geven concrete vermoedens of constatering van fraude en corruptie onmiddellijk door aan onze leidinggevende.

1.4 Klantgerichtheid

We bieden een klantvriendelijke en professionele dienstverlening aan.

We hebben steeds oog voor de noden van de burger en spelen hier proactief op in, evenwel zonder daarbij de eigen doelstellingen uit het oog te verliezen.

Dat doen we concreet door:

- Ons handelen af te stemmen op wat onze interne en externe 'klanten' van ons verwachten, op de manier die ze verwachten, zelfs zonder dat ze dat expliciet moeten zeggen of vragen
- Steeds heldere taal te gebruiken en teksten te schrijven die iedereen kan begrijpen.
- Indien nodig de burger of bedrijven op een correcte manier te wijzen op de te volgen regels
- Zoveel mogelijk verklaren waarom bepaalde regels gelden, de burger zoveel mogelijk correct en objectief informeren.
- Dossiers en taken efficiënt en binnen de opgelegde termijn af te handelen. Is er geen termijn afgesproken, dan streef je naar een termijn die je zelf aanvaardbaar zouden vinden.

1.5 Objectiviteit, informatieoverdracht en discrectie

We benaderen alle burgers en collega's op een gelijkwaardige en respectvolle manier. We discrimineren niet, we stellen ons neutraal op en staan open voor andere meningen en overtuigingen.

Dat doen we concreet door:

- Nodige respect op te brengen voor de waardigheid, de gevoelens en overtuigingen van burgers en collega's
- Geen onderscheid te maken op grond van geslacht, ras of herkomst, etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid.
- Alle burgers en collega's moeten erop kunnen rekenen dat zij in gelijke gevallen gelijk worden behandeld
- We hebben geen vooroordelen
- Persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging of politieke partij mogen geen weerslag uitoefenen op de objectiviteit waarmee je je taak uitoefent.

1.6 Pro-activiteit en flexibiliteit

Flexibiliteit en pro-activiteit betekent dat we ons flexibel opstellen i.f.v. werkomstandigheden of workload. We stemmen ons dienstverlening af op de noden, wensen en verwachtingen van de klanten

Dat doen we concreet door:

- We reageren alert op vragen en antwoorden van het werkveld
- We zetten onze talenten/deskundigheid flexibel in
- We grijpen opportuniteiten en bieden innovatieve oplossingen aan
We geven blijk van goede wil om de continuïteit van de diensten te verzekeren.

1.7 Kosten- en milieubewustzijn

We proberen de kosten van onze activiteiten zo laag mogelijk te houden en we maken zo efficiënt mogelijk gebruik van de beschikbare tijd en middelen. De middelen die we tijdens ons werk gebruiken, zijn publieke middelen. We gaan er niet alleen mee om als een goed huisvader, maar zijn ook bereid om verantwoording af te leggen over het gebruik ervan.

Dat doen we concreet door:

- We letten bij alles wat we doen goed op de financiële kant. Volgende vragen dienen we ons steeds te stellen. Maken we geen onnodige kosten, kunnen we besparen door het anders te doen (onze eigen werktijd kost ook geld), hoe vermijden we toekomstige kosten? Of kunnen

we op een redelijke manier de inkomsten verhogen? We wegen zulke zaken zorgvuldig af en overleggen erover met de leidinggevende.

- We zorgen ervoor dat alle gemaakte kosten controleerbaar en verifieerbaar zijn en volgen hierbij steeds de afgesproken procedures.