

Woningcontroleur / energiescanner

Veneco is op zoek naar een collega met sociale en technische competenties om woningcontroles en energiescans uit te voeren in het Meetjesland.

Wil je meewerken aan het verbeteren én het verduurzamen van de woningen in de regio? Wil je jouw technische kennis graag in de praktijk brengen en inzetten voor woningcontroles en energetisch advies? Schrikt een beetje administratieve opvolging jou niet af? Dan ben jij de aanwinst die we zoeken voor ons team wonen-klimaat-energie!

Functiecontext

Veneco is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 21 steden en gemeenten rond Gent en is actief op het vlak van ontwikkeling van bedrijventerreinen, stedenbouw en streekontwikkeling. Veneco faciliteert intergemeentelijke samenwerking en werkt op regioniveau. De afdeling streekontwikkeling ondersteunt de gemeenten binnen de thema's wonen, klimaat en energie en onroerend erfgoed. Als woningcontroleur en energiescanner maak je deel uit van het team wonen-klimaat-energie.

Veneco is door de Vlaamse Overheid erkend als Energiehuis en kredietverstrekker, alle info vind je op www.wooneco.be. We ondersteunen 9 gemeenten in het Meetjesland in de uitvoering en realisatie van hun lokaal woon- en energiebeleid. Daarnaast bieden we kwetsbare inwoners uit 19 gemeenten energiescans aan in opdracht van Fluvius.

Woonkwaliteit en de opvolging van de procedures ongeschikt- en onbewoonbaarheid is één van de peilers in het ondersteuningsaanbod rond woonbeleid. Het uitvoeren van woningcontroles om de conformiteit ervan na te gaan, vormt een belangrijk onderdeel van de job.

Takenpakket

- Je voert woningkwaliteitsonderzoeken uit en beoordeelt deze volgens de kwaliteitsvereisten zoals voorzien in de Vlaamse Codex Wonen, bijvoorbeeld in functie van de kwaliteit van woningen binnen een procedure ongeschikt en/of onbewoonbaarheid of in het kader van de aanvraag van een huursubsidie of conformiteitsattest.
- Je voert energiescans uit bij kwetsbare huishoudens: je overloopt samen met de inwoner(s) de mogelijke energiebesparende acties en geeft vrijblijvend advies.
- Naast de technische controles neem je ook enkele administratieve taken op. Na de controle of scan maak je een technisch verslag op en zorgt voor de inbreng ervan in de daarvoor voorziene software.
- Vanuit je deskundigheid adviseer je de aangesloten lokale besturen over woningkwaliteit en energie en koppel je actief terug naar de betrokken woonadviseurs, maatschappelijk werkers en/of ambtenaren van de gemeentebesturen over jouw onderzoeken.
- Je geeft advies inzake woningkwaliteit aan de inwoners en verwijst door naar de woon- en energieloketten van Veneco bij de gemeentebesturen en de maatschappelijk werkers van de lokale besturen.

- Je deelt jouw kennis met collega's en overlegt op regelmatige basis over de lopende dossiers, wisselt relevante informatie uit om samen met het team tot oplossingen te komen en waar mogelijk de procedures te verbeteren.

Algemene vereisten

- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je slaagt in de selectieproeven.

Profiel – kennis

- Je beschikt over een bachelordiploma in een technische richting of kan relevante ervaring aantonen.
- Je hebt een degelijke kennis van verschillende technieken in de bouwsector (schrijnwerk, elektriciteit, sanitair, verwarming, vochtproblemen, ...) of je hebt affiniteit en bent bereid om deze kennis verder te verwerven.
- Je hebt notie van de wetgeving over woningkwaliteit, of je bent bereid je hierin te verdiepen.
- Je hebt agogische kwaliteiten en ervaring in het werken met kwetsbare doelgroepen of hebt hier interesse in.

Profiel – vaardigheden en attitudes

- Mensen omschrijven je als zeer sociaal vaardig, overtuigend en toegankelijk.
- Je kan zelfstandig en in teamverband werken.
- Je kan goed overweg met courante MS Office-toepassingen.
- Je bent mondeling communicatief en kan correct omgaan met sterk uiteenlopende groepen klanten.
- Je hebt zin voor orde en organisatie.
- Je collega's kunnen op je rekenen: je komt je afspraken na en bent daarbij accuraat en discreet.
- Je bent diplomatisch en kan genuanceerd een advies formuleren.
- Je stelt je binnen de werkomgeving politiek neutraal op.

Ons aanbod

- Een gevarieerde en boeiende uitdaging binnen een intergemeentelijke vereniging in expansie.
- Een aangename werksfeer in een dynamisch team.
- Een bediendencontract voor onbepaalde duur.
- Verloning volgens weddeschaal B1
- Een competitief verloningspakket met diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, sport- en cultuurcheques en ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, GSM, een hedendaags mobiliteitsaanbod met fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en mogelijkheid om in te stappen in een fietsleasingsysteem één jaar na indiensttreding.
- Interessante arbeidsvoorwaarden met glijdende werkuren en extra verlof- en feestdagen.
- Mogelijkheden tot thuiswerk en een aantrekkelijke verlofregeling.

Procedure

Een eerste selectie gebeurt op basis van het curriculum vitae en de motivatiebrief van de kandidaat. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef op woensdag 12 juni 2024 (namiddag). Bij deze proef wordt de kennis en motivatie van de kandidaten getoetst aan het verwachte takenpakket en het functieprofiel.

Daarna worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor inhoudelijke en psychotechnische proeven via een extern bureau op 18 juni 2024

Uit de rangschikking van de geslaagde kandidaten stelt de Raad van Bestuur van Veneco de kandidaat aan in de functie.

Slaagde je voor de volledige selectie, maar ben je niet als eerste gerangschikt? Dan kom je in een wervingsreserve terecht voor een periode van 3 jaar.

Interesse?

CV & motivatie vóór 31 mei 2024 naar:

Veneco

Mevrouw Sofie Vandelannoote

Algemeen directeur

Panhuisstraat 1

9070 Destelbergen

E-mail: info@veneco.be

www.veneco.be Tel: 09/251.22.22